

【オフラインモード変更方法】

1. [送受信] タブ > [ユーザー設定] > [オフライン作業] を選択

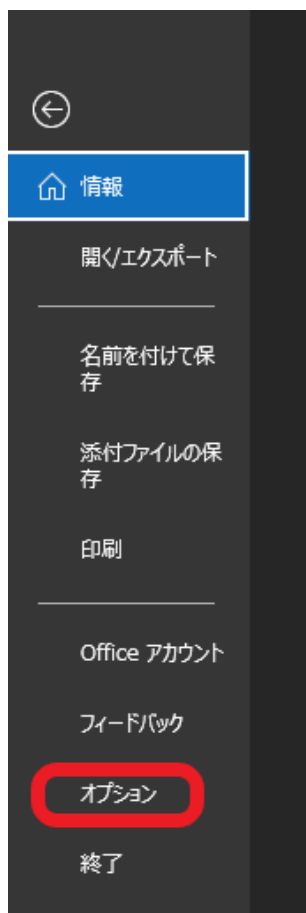


2. 右下に [オフライン作業中] と表示されていることを確認

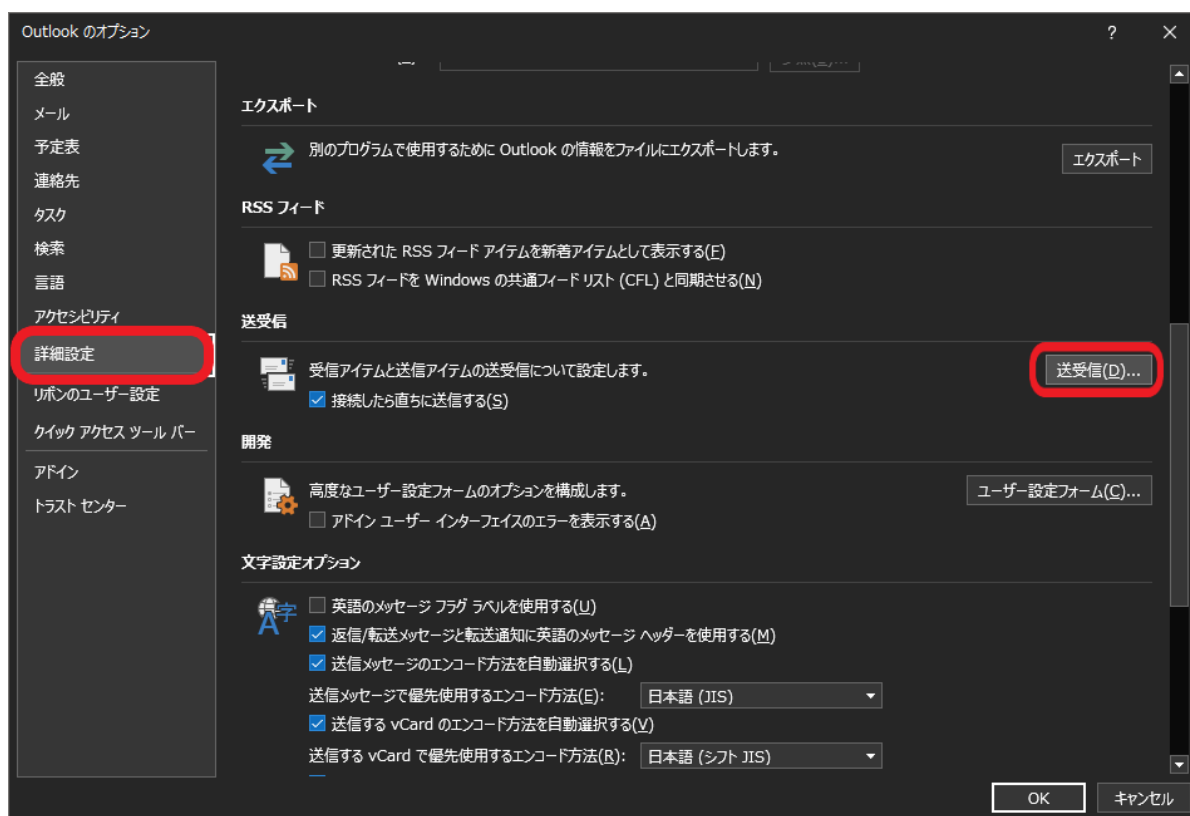


【受信間隔の変更方法】

1. [ファイル] > [オプション] を選択



2. Outlook のオプション画面から [詳細設定] > [送受信] を選択



3. 対象のグループの、[次の時間ごとに自動的に送受信を実行する] の数値を変更

(例：“すべてのアカウント”グループを 20 分に変更)

送受信グループ

送受信グループには、いくつかの Outlook アカウントとフォルダーが含まれます。送受信中に、グループに対して実行されるタスクを指定できます。

グループ名(G)	送受信するタイミング
すべてのアカウント	オンラインとオフライン

新規作成(N)...
編集(E)...
コピー(C)...
削除(M)
名前の変更(R)

グループ "すべてのアカウント" の設定

このグループを送受信に含める(I)
 次の時間ごとに自動的に送受信を実行する(V) 20 分
 終了時に自動的に送受信を実行する(X)

Outlook がオフラインのとき

このグループを送受信に含める(O)
 次の時間ごとに自動的に送受信を実行する(Y) 30 分

閉じる(L)