

【ファイルアップローダーAlbatross・ファイルスペース管理者マニュアル】

Sep. 10 2010

医学部情報セキュリティー専門委員会

ファイル・アップローダーは1 Gbyte以下のファイルの学内外における交換を可能にするサーバーです。

1. 海外とのファイル交換にそのまま使えるように、メニューやエラーメッセージを英語化しました。
2. 1対1のファイル交換だけでなく、学生からのレポート収集や、学会員や学生を対象にした資料配布や資料収集にもお使い下さい。
3. Office 2007以降のOfficeファイルはアーカイブをかけられたXMLテキストですからtsuruメールサーバに負担をかけます。大きなファイルの転送にはこのファイルアップローダーをお使い下さい。
3. セキュリティー機能を組み込んでいません。必要に応じてファイルにパスワードプロテクトをかけて下さい。
4. ファイルは2週間保存され、2週間後に自動的に消去されます。500 Gbytesのハードディスクが一杯になり次第、古いファイルから自動的にファイルを消去します。
5. ひとつのファイルサイズの上限は1 Gbyteです。フォルダーサイズの上限はありません。
6. 研究・教育・診療用のサーバです。音楽ファイルや映像ファイルなど著作権違反のファイル交換が判明しますと本部の懲罰委員会もしくは行政組織に諮ることがあります。また、このファイルアップローダーの運用を中止することになりかねませんのでご注意ください。

1. ファイルアップロード方法

1-1. <http://albatross.med.nagoya-u.ac.jp/>にアクセスします。

1-1-1 以下のIDとPWを入力して下さい。

ID: あなたのメールアドレスの@前まで。例えば、mymail

PW: tsuruメールサーバのあなたのpassword

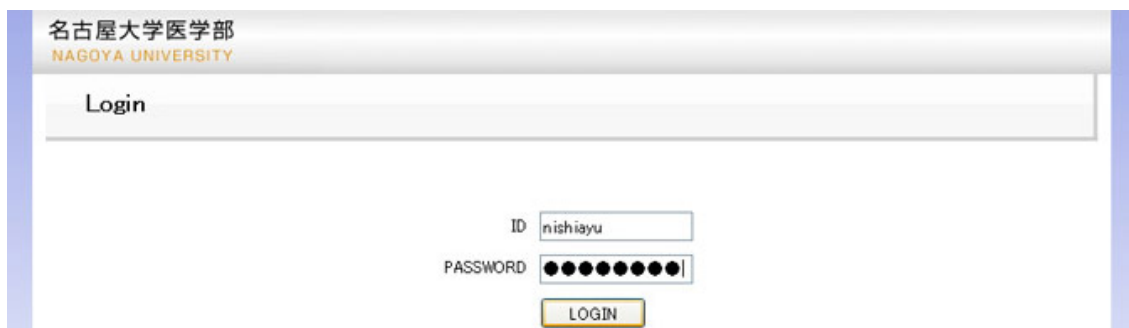
1-1-2 もしくは、以下のIDとPWを入力して下さい。

ID: あなたの完全なメールアドレス。例えば、mymail@med.nagoya-u.ac.jp

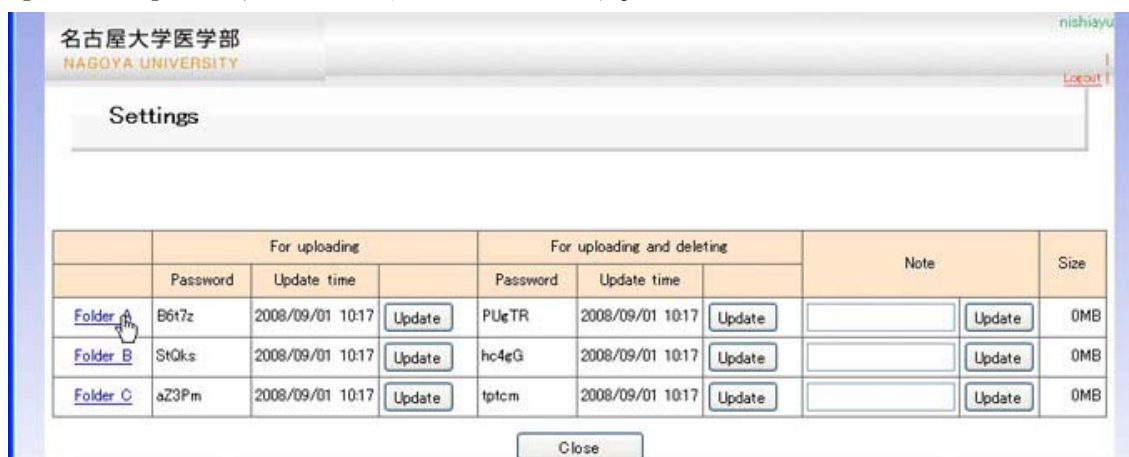
PW: tsuruメールサーバのあなたのpassword

IDに“@med.nagoya-u.ac.jp”を含めると、Albatrossのあなたのファイルスペースに対するすべての処理があなたにメール配信をされます。IDに

“@med.nagoya-u.ac.jp” を含めないと、メール配信は行われません。この2つのIDは全く別のファイルスペースを扱います。



- 1-2. 設定画面(Settings)に ID あたり使用可能な3つのフォルダが現れます。アップロード先として3つの内から一つフォルダ名を選択しクリックします。例として、[Folder A] にファイルをアップロードします。



Folder	For uploading			For uploading and deleting			Note		Size
	Password	Update time	Update	Password	Update time	Update			
Folder A	B6t7z	2008/09/01 10:17	Update	PUeTR	2008/09/01 10:17	Update		Update	0MB
Folder B	StQks	2008/09/01 10:17	Update	hc4eG	2008/09/01 10:17	Update		Update	0MB
Folder C	aZ3Pm	2008/09/01 10:17	Update	tp1cm	2008/09/01 10:17	Update		Update	0MB

注) ファイル単体ではなくフォルダごとにpasswordが設定されますので、ファイルを送る際はフォルダ内に同時に存在する他のファイルも全て見られても良いように、フォルダを用途ごとに分類してお使い下さい。或いはファイルに個別にpasswordプロテクトをかけた後にアップロードして下さい。

※ 用件が済んだらフォルダー内のすべてのファイルを削除し、password更新機能を使って新規passwordを作成し、同じフォルダを次の用途に使用して下さい。

1-3. [参照...]をクリックします。

Files

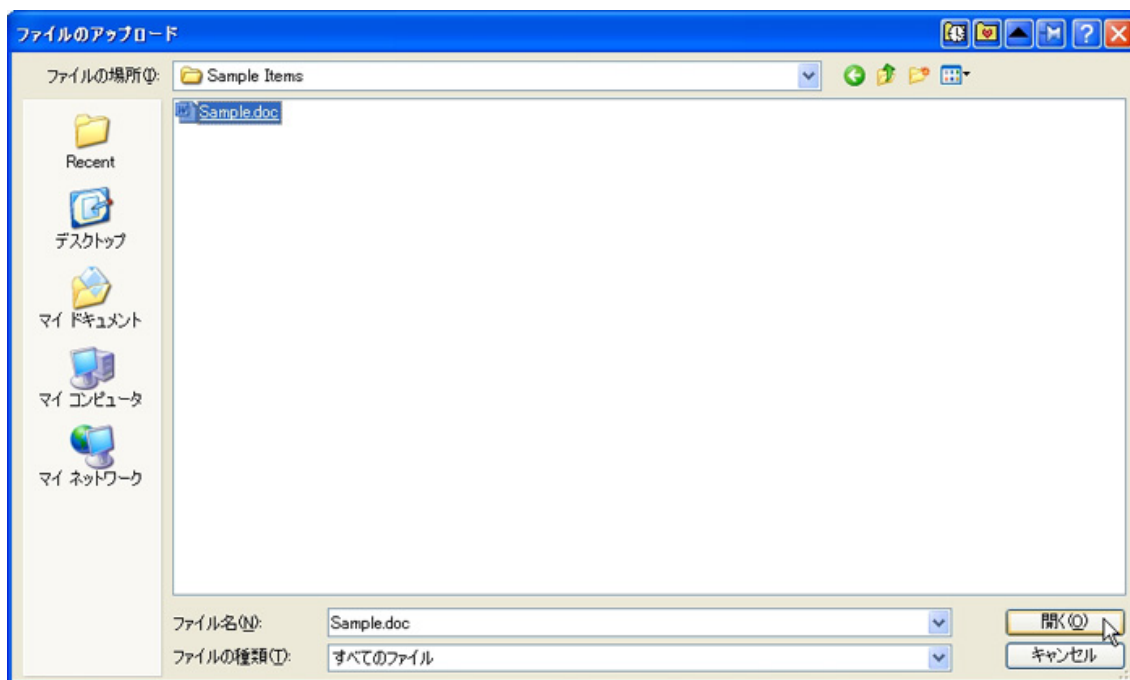
File to be uploaded:

Note:

Files

File name +	Size	Uploaded on	Note	To be deleted on (approximately)	Delete
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Return"/>					

1-4. アップロードするファイルを選択し、[開く]をクリックします。



1-5. [Upload]をクリックします。

File to be uploaded: C:\Documents and

Note:

Files

File name +	Size	Uploaded on	Note	To be deleted on (approximately)	Delete
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Return"/>					

- 1-6. 必要に応じて [Note]欄にフォルダに関する情報を記入し、[Update]をクリックします。

Settings

	For uploading			For uploading and deleting			Note	Size	
	Password	Update time		Password	Update time				
Folder A	B6t7z	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	PUgTR	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	Miya <input type="text"/>	<input type="button" value="Update"/>	0MB
Folder B	StQks	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	hc4eG	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Update"/>	0MB
Folder C	aZ3Pm	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	tptcm	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Update"/>	0MB


- 1-7. [Return]ボタンをクリックすると設定画面(Settings)に戻ります。

Files

File to be uploaded:

Note:

Files

File name +	Size	Uploaded on	Note	To be deleted on (approximately)	Delete
 Sample.doc	459.5KB	2008/09/01 10:44:58	Miya's sample file / last edited 2008.XXXXetc	2008/09/15	<input type="checkbox"/>

2. ファイル消去方法

2-1. 消したいファイルの [Delete]チェックボックスにチェックを入れます。例として、2.jpg ファイルを消去します。

Files

File to be uploaded: 参照...

Note:

Files

File name +	Size	Uploaded on	Note	To be deleted on (approximately)	Delete
1.jpg	136.6KB	2008/09/01 10:49:16	Image 1	2008/09/15	<input type="checkbox"/>
2.jpg	228.0KB	2008/09/01 10:49:31	Image2	2008/09/15	<input checked="" type="checkbox"/>
3.jpg	231.2KB	2008/09/01 10:49:37		2008/09/15	<input type="checkbox"/>

2-2. [Delete]ボタンをクリックし、[OK]をクリックします。

File to be uploaded:

Note:

http://albatross.med.nagoya-u.ac.jp のページ

OK to delete your file?

e +	Size	Uploaded on	Note	To be deleted on (approximately)	Delete
	136.6KB	2008/09/01 10:49:16	Image 1	2008/09/15	<input type="checkbox"/>
	228.0KB	2008/09/01 10:49:31	Image2	2008/09/15	<input checked="" type="checkbox"/>
	231.2KB	2008/09/01 10:49:37		2008/09/15	<input type="checkbox"/>

2-3. [Return]ボタンをクリックすると設定画面(Settings)に戻ります。

3. ファイル受渡し方法

アップロードしたファイルの受け渡しには、URL を利用する方法 (3-1.) と、パスワードを利用する方法(3-2.)があります。

各ファイルは、2つの用途(For uploading, For uploading and deleting)
ごとに URL または、Password を生成することができます。

ファイルのアップロード&ダウンロードのみを許可する場合

For uploading(左) (例: 下図 [Folder A] の場合、password はB6t7z)

ファイルのアップロード&ダウンロードと削除を許可する場合

For uploading and deleting(右) (例: 下図 [Folder A] の場合、passwordは
PUgTR)

3-1. URLによる受け渡し

3-1-1. [Update] ボタンを押す。

[Update] ボタンをクリックしてPWを更新してください。

Settings

	For uploading		For uploading and deleting			Note	Size
	Password	Update time	Password	Update time			
Folder A	B6t7z	2008/09/01 10:17	PUgTR	2008/09/01 10:17	Miya	0MB	
Folder B	StQks	2008/09/01 10:17	hc4gG	2008/09/01 10:17	Image	0MB	
Folder C	aZ3Pm	2008/09/01 10:17	tptcm	2008/09/01 10:17	サンプルのPDFなど	0MB	

Close

http://albatross.med.nagoya-u.ac.jp のペ

OK to change the password?

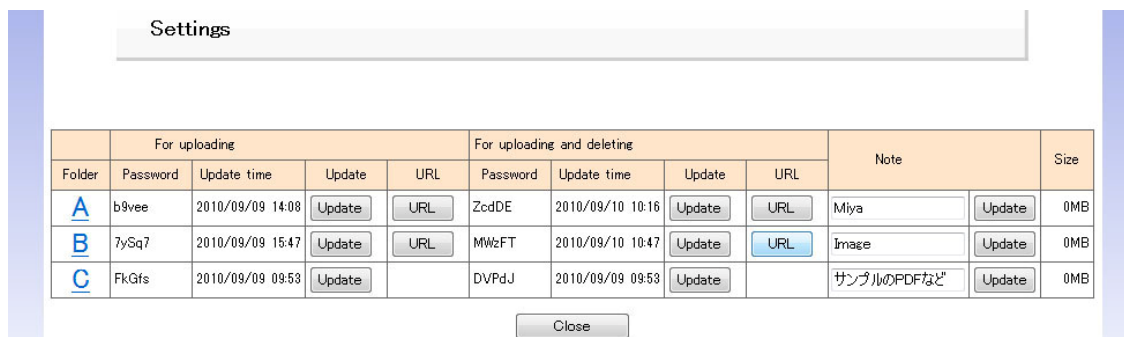
OK キャンセル

For uploading					Note	Size
Password	Update time					
6t7z	2008/09/01 10:17	PUgTR	2008/09/01 10:17	Miya	0MB	
tQks	2008/09/01 10:17	hc4gG	2008/09/01 10:17	Image	0MB	
23Pm	2008/09/01 10:17	tptcm	2008/09/01 10:17	サンプルのPDFなど	0MB	

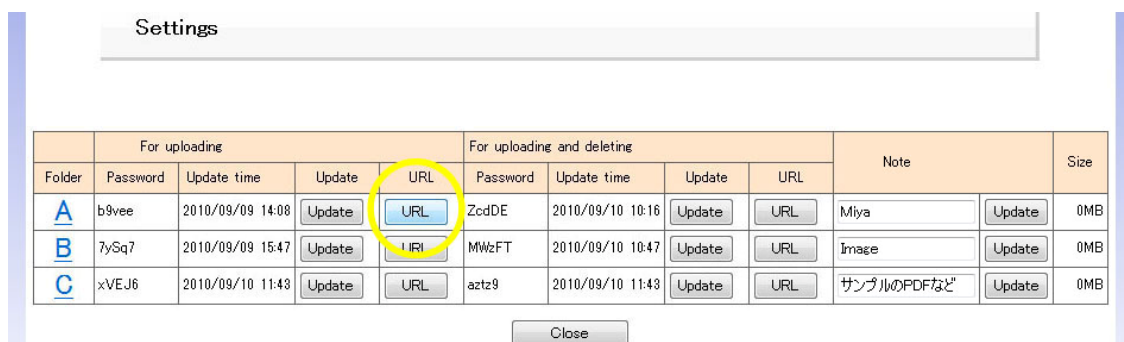
Close

[OK] をクリックすると、Password が変更されると同時に、[URL] ボタンが表示されます。
なお、Albatross の初回使用時や、URL 機能 (2010年9月 導入) を初回利用する場合は [URL]

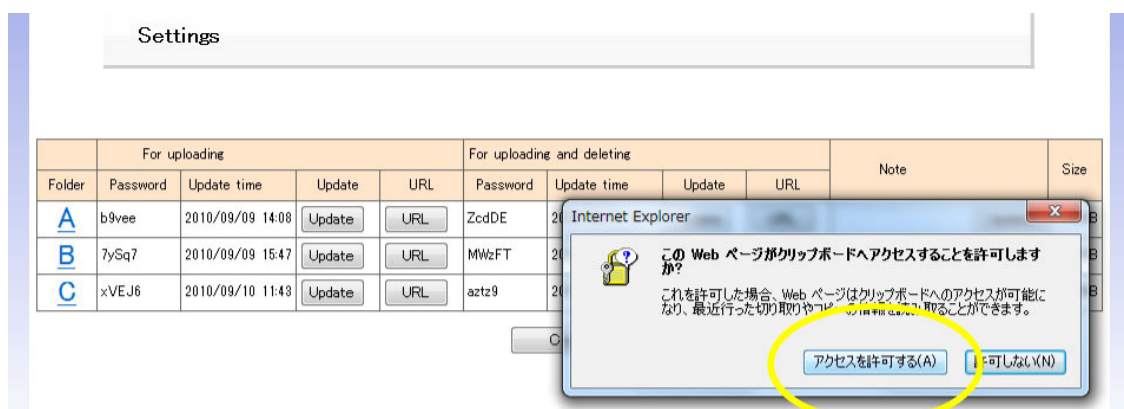
ボタンが表示されていません。一度、[Update]ボタンを押して[URL]ボタンを生成してください。



3-1-2. [URL]ボタンを押してURLを表示する。
[URL]ボタンを押します。



[アクセスを許可する]をクリックする。



Settings

Folder	For uploading				For uploading and deleting				Note		Size
	Password	Update time	Update	URL	Password	Update time	Update	URL			
A	b9vee	2010/09/09 14:08	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="URL"/>	ZcdDE	2010/09/10 10:16	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="URL"/>	Miya	<input type="button" value="Update"/>	0MB
B	7ySq7	2010/09/09 15:47	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="URL"/>	MWzFT	2010/09/10 10:47	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="URL"/>	Image	<input type="button" value="Update"/>	0MB
C	xVEJ6	2010/09/10 11:43	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="URL"/>	azt9	2010/09/10 11:43	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="URL"/>	サンプルのPDFなど	<input type="button" value="Update"/>	0MB

folder access URL : <http://albatross.med.nagoya-u.ac.jp/new/00index.php?sp=YGCeuPPVpnPehscDTKtCR7XRceZxuc>

下部にURLが表示されました。このURLを相手にメールで送付をして下さい。相手はフォルダーAのみにアクセスができます。このURLはアドレスバーに表示されるURLとは異なりますのでご注意ください。

3-1-5. 最後、Closeで画面を閉じます。

3-2. ID, PWによる受け渡し

3-2-1. 変更したいフォルダーのpasswordの[Update]ボタンをクリックしてください。

Settings

Folder	For uploading			For uploading and deleting			Note		Size
	Password	Update time	Update	Password	Update time	Update			
Folder A	B6t7z	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	PUgTR	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	Miya	<input type="button" value="Update"/>	0MB
Folder B	StQks	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	hc4eG	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	Image	<input type="button" value="Update"/>	0MB
Folder C	aZ3Pm	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	tptcm	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	サンプルのPDFなど	<input type="button" value="Update"/>	0MB

http://albatross.med.nagoya-u.ac.jp のページ

OK to change the password?

For uploading		Update	For uploading and deleting		Note		Size	
Password	Update time		Password	Update time				
6t7z	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	PUgTR	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	Miya	<input type="button" value="Update"/>	0MB
tQks	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	hc4eG	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	Image	<input type="button" value="Update"/>	0MB
Z3Pm	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	tptcm	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	サンプルのPDFなど	<input type="button" value="Update"/>	0MB

3-2-2. [Folder A]のFor uploading (左)のpassword B6t7zがck9BFに更新されました。

	For uploading			For uploading and deleting			Note	Size
	Password	Update time		Password	Update time			
Folder A	ck9BF	2008/09/01 10:54	<input type="button" value="Update"/>	9K6BJ	2008/09/01 10:55	<input type="button" value="Update"/>	lecture <input type="button" value="Update"/>	0MB
Folder B	StQks	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	hc4eG	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	Image <input type="button" value="Update"/>	0MB
Folder C	az3Pm	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	tptcm	2008/09/01 10:17	<input type="button" value="Update"/>	サンプルのPDFなど <input type="button" value="Update"/>	0MB

3-2-3. ファイル交換をしたい相手に以下の情報をメール等で送ります。このpasswordは、tsuruメールサーバのpasswordではなく、ファイルアップローダが自動生成をしたpasswordです。

** (ここから) *****

URL: <http://albatross.med.nagoya-u.ac.jp/>

ID: mymail または、mymail@med.nagoya-u.ac.jp

PW: ck9BF

** (ここまで) *****

3-2-5. 最後、Closeで画面を閉じます。

4. ファイルダウンロード方法

4-1. 当該フォルダへ行き、ファイル名をクリックするとファイルがダウンロードされます。

名古屋大学医学部
NAGOYA UNIVERSITY

nishiayu
| Logout |

Files

File to be uploaded: 参照... Upload

Note:

Files

File name +	Size	Uploaded on	Note	To be deleted on (approximately)	Delete
Sample.doc	459.5KB	2008/09/01 10:44:58	Miya's sample file / last edited 2008.XXXXetc	2008/09/15	<input type="checkbox"/>

4-2. Close で画面を閉じます。